Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №10 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИКАЗ

« 31 » мая 2024 г.

№ 11-Д

О комплектовании на 2024-2025 учебный год

На основании приказа Управления образования ЛМР РТ «О комплектовании дошкольных образовательных организаций на 2024-2025 учебный год», целях совершенствования организации предоставления дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести плановое комплектование ДОУ 01.06.2024 г. Комплектование проводить в соответствии с АИС «Электронный детский сад», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Лениногорском муниципальном районе, с учетом необходимости обеспечить местами всех детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Ответственный: Галимова Г.Г., гл.специалист по ДО.

- 2. Организовать родительское собрание 05.06.2024 г. в 10.00 со следующей повесткой дня:
- 1) Ознакомление с локальными актами ДОУ, ООП ДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников.
 - 2) Ознакомление с Правилами приема детей в ДОУ.
- 3) Ознакомление с порядком оплаты за детский сад и оформления компенсационных выплат.
 - 4) Составление графика прибытия детей в ДОУ.

Ответственный: Ахметшина Н.М., заведующий, Веневитина Е.А., старший воспитатель, Тихонова Т.А., Липатова А.В.

3. Присвоить статус «Заключение договора» всем воспитанникам, родители которых присутствовали на организационном собрании.

Ответственный: заведующая.

- 4. Прием воспитанников начать с 23 июля 2024 г.
- 5. Прием и оформление документации, включая личные дела воспитанников производить в соответствии с Правилами приема детей, Положением о личном деле воспитанников.

Ответственный: заведующая.

6. Обеспечить своевременную смену статуса на «Зачислен в ДОУ», корректное отображение информации в модуле «Родительская плата» АИС «Электронный детский сад», а также предоставление приказов о зачисление в отдел родительской платы в Управлении образования.

Ответственный: Ахметшина Н.М., заведующий.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10»

Aff-

Н.М. Ахметшина